

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0541-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JESUS STIVEN BRICEÑO VELASCO
IDENTIFICACIÓN:	1.151.946.253 DE CALI-VALLE
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500231941
RESERVA:	No. RPC. 4500359251
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0541 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
R/. Proyecté una sesión de clase para el presente periodo.
2. . Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y evento.
R/ Planeé un cronograma para el periodo presente.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
R/ Asistí a las capacitaciones administrativas, metodológicas y técnicas, llevadas a cabo en el Salón Comunitario del barrio Departamental.
4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0541-2025**

del objeto contractual.

R/ No realicé actividades en este periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

R/ No realicé actividades en este periodo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la SEGUNDA CUOTA

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

R/. Socialicé el proyecto con la directiva de la Institución Educativa La Leonera, con el propósito de la vinculación de la población de este para dar comienzo a las sesiones de entrenamiento.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y evento.

R/ Planeé una sesión de entrenamiento para el periodo presente.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

R/ Asistí a la capacitación administrativa, donde se habló de temas como la verificación del cumplimiento de acuerdos en documentos de SGC, puntos de atención y parrilla, etc. Llevada a cabo en la Unidad Recreativa Quintas del Refugio.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

R/ Realicé una sesión de entrenamiento en la disciplina del futbol sala en la Institución Educativa La Leonera.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

R/ Presenté un cronograma para el periodo presente.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

R/. Realicé una sesión de entrenamiento desde la disciplina del futbol sala en la Institución Educativa Felidia

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0541-2025

los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y evento.

R/ Presenté acta de reunión para el periodo presente, llevada a cabo en el Teatro de la Unión.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

R/ Asistí a la capacitación de tipo general, donde se habló de temas como la nutrición, parrilla y varios en el Teatro de la Unión diagonal al Cali 16.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

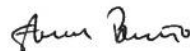
R/ Planeé una sesión de entrenamiento para el periodo presente.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

R/ Presenté un cronograma para el periodo presente.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



JESUS STIVEN BRICEÑO VELASCO
CEDULA 1.151.946.253
CONTRATISTA